

Von manuellen Lagern in Handwerksbetrieben bis hin zum vollautomatischen Hochregallager – all das bietet die Galler Lager- und Regaltechnik GmbH, einer der führenden Anbieter in dieser Branche. An unserem Standort in Kulmbach fertigen wir sämtliche Träger und Rahmen für unsere Regalanlagen. Gegründet 1917 durch Wenzel Galler, beschäftigt die Galler Lager- und Regaltechnik GmbH heute ca. 80 Mitarbeitende. Um unser Team weiter auszubauen und die hohe Qualität weiterhin aufrecht erhalten zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Stammdatenpflege (Intralogistik) (m/w/d) – Reklamationen und Vertrieb Innendienst

Galler Lager- und Regaltechnik GmbH
Robert-Galler-Straße 1
D-95326 Kulmbach
www.galler.de

Anstellungsbeginn
Sofort

Ihre Aufgaben

- Aufbau eines Reklamationswesens und Neuorganisation der Stammdaten zusammen mit der Verkaufsleitung
- Aufnahme von Kundenreklamationen, Bewertung und Bearbeitung der Reklamation
- Führen einer 100%-Dokumentation inkl. Fehlerstatistik, um jedes Qualitäts- und Prozessproblem aufzudecken und zu dokumentieren
- Vorbereitung einer Entscheidungsgrundlage für die Verkaufsleitung
- Analyse der Fehlerursache und Report an die Abteilungsleitungen zum Abstellen der Fehlerquelle, Qualitätssicherung
- Kommunikation mit unseren Kunden und Kundinnen, dem Vertrieb und unseren Fachbereichen
- Aufbau eines vereinfachten Stammdatenwesens zusammen mit der Teamleitung Innendienst
- Überprüfung der Stammdaten / des Pricings und Aktualisierung der Daten zur Sicherstellung der Vertriebsgrundlage
- Regelmäßige Pflege der Stammdaten, Kommunikation an die EDV

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung – idealerweise im Metallbau
- Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung in einer der zuvor benannten Aufgabengebiete
- MS-Office-Kenntnisse sowie Erfahrung in einem ERP-System (Sie werden hauptsächlich mit einem ERP-System arbeiten)
- Interesse und Verständnis für maschinentechnische / funktionelle Zusammenhänge
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie Problemlösungsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- Selbständiges Arbeiten bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

- Ein gutes Arbeitsklima, in dem viel Wert auf eine fundierte und umfassende Einarbeitung gelegt wird
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Leistungsgerechtes Entgelt mit vorteilhafter Gehaltsentwicklung
- Antrittsprämie 500€*
- Zusätzlich jährlicher Bonus (Prämie, abhängig vom Unternehmenserfolg)
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- 30 Tage Urlaub/Jahr + Weihnachten und Silvester je einen halben Tag
- Zusätzlich bis zu 24 Tagen/Jahr Gleitzeitausgleich möglich
- Dienstradleasing von bis zu zwei Fahrrädern oder E-Bikes über Jobrad
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Gesundheitsvorsorge

Unsere Chancen

Gemeinsam mit unserem Mitarbeitenden möchten wir unser oberstes Ziel erreichen – die Zufriedenheit unserer Kunden und Kundinnen. Dadurch können wir Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben, aber auch einen sicheren Arbeitsplatz bieten.

Sie denken sich: „Des bassd.“?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns dazu Ihre Unterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an personal@galler.de oder reichen Sie sie direkt über unser Portal auf der Website ein. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau Lea Popp.

* Antrittsprämie gilt für Neueinstellungen nach erfolgreicher Probezeit

Weitere Karrieremöglichkeiten finden Sie unter www.galler.de/ueber-uns/stellenangebote/.

Referenzen zu unseren spannenden Projekten und Kunden finden Sie unter www.galler.de/ueber-uns/referenzen/.